

Förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder:

Inom två månader efter förordnandet ska god man/förvaltare lämna en förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder. I förteckningen ska god man/förvaltare ange de tillgångar och skulder huvudmannen hade per förordnandedagen. Förordnandedagen är den dag då tingsrätten fattade beslut om anordnande av godmanskap/förvaltarskap.

Tillgångar:

Tillgångar är kontanter, bankmedel, aktier, obligationer, fastigheter, bostadsrättslägenheter etc. All egendom av värde ska med i förteckningen.

- Har huvudmannen tillgångar i form av bankmedel ska uppgift lämnas om bankens namn, kontonummer och inestående belopp på förordnandedagen. Alla bankmedel ska styrkas med saldobesked från banken.
- Bankmedlen ska förses med överförmyndarspär. Huvudmannen ska dock ha ett transaktionskonto för löpande räkningar som inte är spärrat för god man/förvaltare. Saldot på kontot bör vara max 30 000 kronor. God man/förvaltare ska styrka i förteckningen att bankmedlen är spärrade.
- Bankmedel ska stå i huvudmannens namn. God man/förvaltare får inte ha en huvudmans pengar på sitt eget konto eller flera huvudmäns pengar på samma konto.
- Äger huvudmannen fastighet/bostadsrätt eller del av fastighet/bostadsrätt ska den redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Fastigheten/bostadsrätten ska styrkas med lagfartsbevis eller intyg från bostadsrättsföreningen.
- Värdepapper ska redovisas och styrkas av bank.

Skulder:

- Skulder ska redovisas med belopp och namn på långgivare. Skulderna ska anges med varje fordringsägare för sig. Skulderna ska styrkas med verifikat från långgivare.

Glöm inte att signera förteckningen!

Vänliga hälsningar
Överförmyndarnämndens kansli