

Hjälptext – ansökan om hyresstöd för idrottsföreningar

Ansökan: <https://etjanst.gotland.se/driftsstod-langtidsforhyrning>

Det här är en hjälptext för idrottsföreningar som ansöker om hyres- och driftsstöd till idrottsanläggning.

- Inloggning i e-tjänsten sker med BankID. Det gör att du kan spara ansökan om du inte blir klar vid första tillfället.
- Spara gärna ansökan med jämna mellanrum när du jobbar ifall tekniken skulle strula. Spara-knappen hittar du längst upp till höger.
- Ett tips är även att skriva svaren på frågorna i ansökan i ett eget word- eller exceldokument och sedan klistra in dem i e-tjänsten. Det kan kännas tryggt att ha din ansökan i två dokument.

1. Ansökan

- Fyll i föreningens och dina **uppgifter och intyga** din rätt att representera föreningen.

2. Information om föreningen

1. Hyresavtal

Förutsättning för att få hyresstöd är att föreningen hyr en idrottsanläggning med ett hyresavtal som är skrivet på minst fem år. Hyresstödet gäller ej korttidsförhyrning eller om föreningen hyr av eget driftsbolag eller motsvarande.

2. Har föreningen ett hyresavtal som är skrivet på minst fem år?

JA/NEJ.

Det är avtalslängden som spelar roll, inte hur många år föreningen har innan avtalet skrevs eller avslutas.

3. Medlemmar

Förutsättning för att få driftsstöd är att föreningen har minst 30 betalande medlemmar.

4. Aktivitetsnivå

Har föreningen minst 30 godkända sammankomster med LOK-stöd för ungdomsidrott, parasport och/eller pensionärer 65 år+ föregående verksamhetsår.

5. Ekonomisk situation: beskriv hur den ekonomiska situationen ser ut och vilket **behov** av ekonomiskt stöd ni har.

1. Föreningens kostnader

Föreningen ansöker genom att redovisa föregående års kostnader. Alla angivna kostnader ska kunna redovisas genom exempelvis ekonomisk årsredovisning eller motsvarande. Det ska också finnas verifikat för angivna kostnader, såsom fakturor eller kvitton.

Stödet täcker maximalt 70 procent av godkända kostnader. Om Region Gotlands budget för detta hyresstöd inte räcker till den nivån, fördelas medlen mellan godkända sökande.

Ange föreningens kostnader föregående år

OBS: Skriv kostnaderna i siffror, **utan** mellanslag. Exempelvis skrivs femtiotusen kronor så här: **50000**, inte 50 000.

Ett **prisbasbelopp** är **59 200** kr för 2026. Prisbasbeloppet sätter i vissa fall gränser för vad du kan fylla i. Om du fyller i en summa som är större än det antal aktuella prisbasbeloppen kommer ansökningsmallen att rödmarkera vilken budgetpost det gäller och du får fylla i summan på nytt innan du kan gå vidare. Du har alltid möjlighet att kommentera kostnaderna och beräkningarna i fritextrutan längst ner på sidan.

1. Hyreskostnad.
2. Försäkringar och larm för fastigheten. Gäller inte material eller material i verksamheten, gäller endast själva anläggningen.
3. Kostnader för vatten, avlopp och sophämtning/renhållning. Gäller även gödselhantering och skadedjursbekämpning. Gäller kostnader för abonnemang och förbrukning/nyttjande av befintlig anläggning. Gäller alltså inte för anläggning av nytt VA.
4. Värme och el. Gäller kostnader för abonnemang och förbrukning/nyttjande.
5. Drivmedel för maskinpark. Gäller drivmedel för skötsel av anläggning, ej förbrukning i verksamhet (aktiviteter osv).
6. Underhåll av maskinpark. Max två prisbasbelopp (sätt begränsning):
7. Leasing eller hyra av maskiner för underhåll och skötsel av anläggning. Max två prisbasbelopp. Gäller ej verksamhet (aktiviteter).
8. Inköp av material för skötsel, exempelvis för underlagsskötsel av anläggning. Max två prisbasbelopp. Exempelvis underlag ridbanor, skötsel gräsplaner
9. Kostnader för vaktmästeri, fastighetsskötsel och lokalvård, beviljas max upp till ett prisbasbelopp. Kan vara anställd personal eller köpta tjänster. Räkna av eventuella lönebidrag eller liknande, det är den faktiska kostnaden som räknas.
10. Om föreningens inomhusanläggning är över 1 000 m² beviljas köp av städ- eller vaktmästartjänst med upp till max fyra prisbasbelopp. Kan vara anställd personal eller köpta tjänster. Räkna av eventuella lönebidrag eller liknande, det är den faktiska kostnaden som räknas.
11. Räntekostnader för lån, beviljas max upp till ett prisbasbelopp.
12. För inomhusanläggningar på över 1 000 m² beviljas räntor- och amorteringskostnader upp till fyra prisbasbelopp.
13. Mindre underhållskostnader och reparationer (ej nyinvestering), beviljas max upp till ett halvt prisbasbelopp. Exempel, förbättringsåtgärder på klubbstuga, staket med mera.

14. Övrigt som kan specificeras och härledas till fastighetskostnader, beviljas max upp till ett $\frac{1}{4}$ prisbasbelopp.

Möjlighet finns att kommentera **siffrorna i fritextrutan**. Notera vilken av kostnadsposterna ovan som kommentarerna gäller.

2. Förhandsgranska din ansökan

Titta igenom dina uppgifter. Det finns möjlighet att korrigera svar och räkna om.

3. Skicka in

När du är klar med allt kan du skicka in. Ansökan går direkt till Region Gotlands registratur och blir en allmän handling. Här kan du läsa mer om allmänna handlingar: <https://gotland.se/region-och-politik/diarium-allmanna-handlingar-och-arkiv/allmanna-handlingar>

Region Gotland behandlar även de personuppgifter som skickas in. Här finns mer information om hur personuppgifter behandlas: <https://gotland.se/personuppgifter>

Om du har frågor eller vill göra kompletteringar, kontakta föreningskonsulenten på fritidsenheten.

Epost: forening@gotland.se

Telefon: 0498-26 96 76