ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN
Region Gotland

Skicka blanketten till:
Överförmyndarnämnden Region Gotland
621 81 Visby

Årsberättelse ☐
Slutberättelse ☐

Kalenderår:

Period:

Årsberättelse skall ges in före den 1 mars och slutberättelse inom en månad efter att uppdraget upphört.

Huvudman

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	

Kontaktperson/anhörig till huvudman

Namn	Telefon

God man/förvaltare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna års- eller slutberättelse är riktiga:

Ort Datum

Underskrift god man/förvaltare

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS GRANSKNING

Datum
Verksamheten granskad ☐ Utan anmärkning ☐ Med anmärkning
Anmärkning
Underskrift & Namnförtydligande

Angående kontakt med huvudmannen och andra

Förklara hur du håller din huvudman informerad om utförandet av ditt uppdrag:

Förklara hur du beaktar den enskildes vilja eller förmodade inställning i utförandet av ditt uppdrag:

Huvudmannen har under perioden bott

☐ I egen bostad ☐ I annat boende, ange vilket:

Besök hos huvudmannen under året/perioden

☐ Inga besök ☐ Antal besök: ☐ 1-2 besök/månad ☐ 1-2 besök/vecka

Motivera:

Vistelse med huvudmannen utanför boendet

☐ inte alls ☐ 1- 2 gånger/år ☐ 1-2 gånger/månad

☐ 1 gång/vecka ☐ flera gånger/vecka

Motivera:

Antal telefonsamtal/SMS/e-post

Med huvudmannen ca: …… Med anhöriga eller boendet ca:…… Med andra ca: ……

Uppgifter om ekonomin

Vilken slags inkomst har huvudmannen:

☐ pension ☐ sjuk/aktivitetsersättning ☐ lön

☐ försörjningsstöd ☐ annat…… ☐ vet ej

Inkomsten handhas av:

☐ mig ☐ huvudmannen själv ☐ annan…

Fickpengar:

☐ överförs till konto ☐ annat…

Vad används fickpengarna till?

……

Handhas av:

☐ Huvudmannen ☐ Personal ☐

Hur betalar du huvudmannens räkningar? ☐ autogiro ☐ internetbank ☐ girobetalning ☐			
Har du sett till att saldot på godmanskontot inte överstiger 30 000 kr	Ja ☐	Nej ☐	Vid nej, åtgärda omgående
Är huvudmannens alla konton överförmyndarspärrade (undantaget godmanskontot)?	Ja ☐	Nej ☐	Vid nej, åtgärda omgående
Finns avtal med boendet om ekonomi m.m.?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har din huvudman skuldsanering?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Anser du att det är svårt att få huvudmannens medel att räcka till?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har din huvudman kostnader för omsorg (äldreboende, hemtjänst osv)?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Om ja, har hänsyn tagits till förbehållsbeloppet för kostnader?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Redogör för hur det ekonomiska samarbetet mellan dig och huvudmannen fungerar:			

Vidtagna åtgärder inom ekonomiska angelägenheter

Har du lämnat inkomstdeklaration med erforderliga bilagor?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har du gjort några omplaceringar av kapital under året?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har du sökt bostadsbidrag/bostadstillägg?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Hr du sökt fondmedel?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har du sökt försörjningsstöd?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har du sökt merkostnadsersättning (ex. för kostnaden för arvode till god man)?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Om nej, ange anledningen:			
Övrig information angående ekonomin:			

Uppgifter om personliga angelägenheter

Har huvudmannen personlig assistans?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Om ja, ange namn på kontaktperson, utförare samt telefonnummer:			
Har huvudmannen daglig verksamhet?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har huvudmannen ledsagare enligt SoL?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har huvudmannen insatser enligt LSS?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Har huvudmannen boendestöd?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐

Vidtagna åtgärder inom personliga angelägenheter

Har du sett till att din huvudman och dess egendom är tillfredsställande försäkrad?	Ja ☐	Nej ☐	Ej aktuellt ☐
Redogör för hur du följer upp att beviljade hjälpinsatser fungerar som de ska:			
Redogör för vilka hjälpinsatser du ansökt om under perioden, om några:			
Redogör för andra åtgärder du vidtagit, t.ex. ordnat annan bostad, medverkat i individuell planering:			

Behov av fortsatt godmanskap

Obs! Du som är förvaltare kommer att få blanketten Omprövning av förvaltarskap i särskilt utskick.

Föreligger behov av fortsatt godmanskap?	Ja ☐	Nej ☐
Om nej, kontakta överförmyndarnämndens kansli.		

Begäran om arvode och kostnadsersättning (betalas av huvudmannen om skattepliktiga inkomster överstiger 2,65 ggr prisbasbeloppet – 155 820 kr – eller det finns realiserbara tillgångar på 2 ggr prisbasbeloppet – 117 600 kr)

Arvode för utfört uppdrag förvalta egendom:
☐ Ja ☐ Nej Uppskattat antal arvodesberättigade timmar:

Arvode för utfört uppdrag bevaka rätt:
☐ Ja ☐ Nej Uppskattat antal arvodesberättigade timmar:

Arvode för utfört uppdrag sörja för person:
☐ Ja ☐ Nej Uppskattat antal arvodesberättigade timmar:

Kostnadsersättning: schablon (1 176 kr/år) **eller faktisk**
☐ Ja, schablon ☐ Nej

☐ Ja, faktisk ersättning med: kr *Bifoga kvitton*

Bilersättning:
☐ Körda km *Bifoga körjournal*

Övrig information:

Överförmyndarnämnden (ÖFN) är personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter som behandlas inom ramen för dess verksamhet. Personuppgifterna som samlas in här behandlas i enlighet med GDPR. För den information som behandlas av överförmyndarnämnden inom ramen för ett ställföreträdarskap råder sekretess. Vissa av de personuppgifter som efterfrågas här skickas vidare till tredje part syfte att lagra informationen och/eller inhämta ytterligare information, för myndighetsutövning eller för att uppfylla nämndens rättsliga förpliktelser. Aktuella mottagare kan vara andra systemleverantörer, myndigheter, ställföreträdare eller huvudmän och dess anhöriga. Inga personuppgifter överförs till utlandet. Rättslig grund för behandlingen av de personuppgifter som efterfrågas här är rättslig förpliktelse. Ändamålet med behandlingen av de uppgifter som efterfrågas här är att granska hur ställföreträdare skött sitt uppdrag. Lagringstiden av den här blanketten är till dess att ärendet har avslutats hos ÖFN och därefter tre år. Du har rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter, att göra invändningar mot den behandling som görs av dina uppgifter samt att få information om vilka av dina uppgifter som vi behandlar. För kontakt angående behandlingen: registrator-ofn@gotland.se eller dataskyddsombud@gotland.se.