

Bilaga till avtal om lån av dator eller lärplatta

Gotlands Regionala Digitala Agenda (<http://digitalagotland.se>)

”gotländska elever och studenter får genom en digitalt stödd undervisning en tidsenlig utbildning som utvecklar framtidens förmågor och gör dem konkurrenskraftiga i morgondagens samhälle”. För att uppnå detta har Wisbygymnasiet beslutat satsa på en modern IT-miljö med en personlig dator för alla elever, ett snabbt och bra nätverk, en lärportal, moderna klassrum och utbildning så att lärare och elever ska kunna använda dessa verktyg på bästa sätt.

Personligt ansvar

Eleven kommer under sin skoltid på Wisbygymnasiet att få disponera en dator som kvitteras ut personligen.

Datorns kartong och kringutrustning ska förvaras på ett sådant sätt att den kan lämnas tillbaka i helt och fint skick vid avslutad utbildning.

Handhavande, support och förvaring

Datorerna kommer att vara öppna för Internet. Eleverna kommer att använda datorn både i skolan och i hemmet. Detta ger eleverna stort eget ansvar när det gäller att använda datorn. Det måste finnas ett ”personligt filter” där eleven är medveten om vad som accepteras respektive inte accepteras.

Datorn ska tas hem varje dag och alltid tas med till skolan fulladdad och redo för användning. Då kommer batteriet att räcka hela skoldagen.

Alla datorer levereras med en tillhörande väska som skyddar datorn under transport och även under användning. Datorn skall alltid förvaras i denna eller likvärdig väska och får inte bäras utan skydd. Väskan är också gjord för att datorn skall kunna användas utan att lyfta ur den så låt alltid datorn vara kvar i väskan. Gör gärna väskan personlig så att du lätt känner igen den. Väskan behöver inte lämnas tillbaka efter skoltidens slut.

Alla datorer är stöld- och individmärkta. Datorn måste alltid förvaras och hanteras på ett sådant sätt att stöldrisken minimeras. För att förebygga stöld och göra datorn obrukbar för tjuven ska du aktivera ”hitta min Mac”. Detta gör att datorn går att spåra när den används och utan ditt hemliga lösenord kan man inte stänga av funktionen.

Installation av program och appar.

Det är tillåtet för eleven att installera program och appar som behövs i utbildningen. Tänk på att installation och spridning av program och licenser utan riktiga licensavtal inte är tillåtet.

Det är inte tillåtet att installera något annat operativsystem än det som tillhandahålls av skolan. De program som ingår i datorns grundinställning får inte avinstalleras. Det är mycket riskfyllt och inte tillåtet att avinstallera eller inaktivera viruskydd, brandvägg eller andra

skyddsfunktioner. Samma sak gäller för att göra en egenhändig ominstallation av datorn med en annan än anvisad image (programpaket).

Om datorn går sönder

Om datorn inte fungerar skall kontakt tas med It1-centret vid receptionen i Sävhuset. Första åtgärd är oftast att ominstallera datorn med en image som motsvarar den som fanns på datorn vid leveranstillfället. Om datorn trots detta inte fungerar så avgör It1-centret vidare åtgärder.

En ominstallation av datorn innebär att allt som eleven installerat och sparat på datorn kommer att försvinna. Det är elevens ansvar att alltid ha aktuell information lagrad på annan plats (backup).

Om olyckan är framme

Datorerna hyrs (leasas) och för att garantin ska gälla måste eleven alltid hantera datorn på ett ansvarsfullt sätt och förvara den på säker plats.

Vid olyckshändelse som medför skada på datorn eller om datorn förkommer, ska alltid någon av kontaktpersonerna på skolan kontaktas. Representanter för skolan gör sedan en bedömning av händelsen. Vid förlust av datorn ska en polisanmälan göras av eleven/vårdnadshavaren. Om datorn lämnats utan uppsikt och förkommit kan krav på ekonomisk ersättning uppstå. Om skador på datorn uppkommit genom avsiktlig skadegörelse eller vårdslöshet kan frågan om ekonomisk ersättning uppstå. Ett krav på ekonomisk ersättning ska alltid föregås av en diskussion mellan skolan och eleven/vårdnadshavaren.

Återlämning av dator/lärplatta

Då utbildningen vid Wisbygymnasiet avbryts skall enheten alltid återlämnas. Vid återlämningen kontrolleras att det är rätt enhet och om det finns några skador på den. Med ”enhet” menas själva datorn/lärplattan och dess strömförsörjning.

Gemensamt planerad avslutning sker efter sista årskursen

Eftersom det är ett stort antal elever som slutar gymnasiet samtidigt, görs ett planerat inlämnande av enheterna. I samband med detta kontrolleras även om det finns några skador.

Individuellt planerad avslutning

- Eleven flyttar till annan skola – elevens utbildning vid Wisbygymnasiet avslutas i och med detta
- Eleven gör studieuppehåll – utbildningen upphör men kan förväntas återupptas vid ett senare tillfälle

Så snart som eleven planerar att avsluta studierna, tas kontakt med studie- och yrkesvägledare och elevregistrering för att meddela detta. I samband med detta planeras också när och hur återlämning av enheten skall ske.

Individuellt ej planerad avslutning

- Eleven har så omfattande frånvaro att omfattningen av studierna inte uppgår till heltidsstudier
- Eleven beslutar plötsligt att upphöra med studierna vid Wisbygymnasiet

Om eleven inte genomför heltidsstudier vid skolan saknas förutsättningar för det träffade avtalet. Avtalet kan då hävas. Då skolan noterat den förändrade studiesituationen och

konstaterat att enheten skall återlämnas kontaktas eleven och vårdnadshavare med uppmaning att enheten återlämnas.

Ekonomiska förhållanden

Om skolan konstaterar att enheten förslitits i större omfattning än normal förslitning kan ersättningskrav resas mot eleven/vårdnadshavaren. Ej återlämnade enheter skall ersättas av eleven/vårdnadshavaren. Faktura ställs ut.

Skolans pedagogiska skoldatanät

Skolans pedagogiska skoldatanät sammanbinder skolan och ger samtidigt tillgång till Internet. Skoldatanätet ska vara en resurs i skolarbetet och ge elever, lärare och övrig personal möjlighet till en mångsidig kommunikation i skolan och med övriga världen. För att skydda användarna i skoldatanätet mot obehag och kränkningar, samt för att garantera nätets funktion, gäller nedanstående regler och anvisningar för hur eleverna ska använda dator, e-post och andra elektroniska tjänster på skolan. Genom att underteckna "Avtal 1-1-dator (en elev – en dator)" gäller då dessa regler och anvisningar som del i ett avtal mellan eleven (samt vårdnadshavare för omyndig elev) och skolan.

Förutom de regler som finns i detta dokument gäller skolans ordningsregler vid användande av datorer och kommunikation via datorer. Var och en som tilldelas ett konto ska därför också vara införstådd med innehållet i skolans ordningsregler.

Alla övriga lagar och förordningar i samhället gäller även på skoldatanätet, t ex nedladdning av upphovsrättsskyddad film eller musik.

Tillgång till dator och nätverk

Tillgång till skoldatanätet är en förmån. Villkoren för att få tillgång till ett personligt konto och dator regleras av skolan. Alla användare av nätet har tillgång till alla de tjänster som erbjuds för elever.

Skoldatanätet är en delad resurs. "Tankning" eller spelande kan ge last i nätverket som påverkar funktionen och tillgängligheten för andra negativt. 1t1-datorn i kombination med elevnätet är ett verktyg som skolan tillhandahåller eleven för att stödja utbildningen.

Behörighet och säkerhet

- Skolan litar på dig och ger dig därför behörighet att använda din lånedator och andra datorer som finns på skolan samt behörighet till olika delar av skoldatanätet. Det här är ett förtroende du får – ta ansvar för det och använd det väl!
- Din identitet på skoldatanätet, ditt användar-ID, är personligt och du ansvarar för att det används rätt.
- För att kunna skapa ditt användar-ID, och de nödvändiga konton som behövs för ditt arbete med datorn, används det elevregister som hanterar dina personuppgifter.
- Användning av nätet under falsk identitet, annans identitet eller anonymt är inte tillåtet. Alla användare måste därför vara inloggade med sitt egen användar-ID och ta ansvar för sina egna handlingar och åsikter. Du får inte använda någon annans identitet/lösenord. Även försök att göra detta är ett brott mot reglerna.
- Ditt lösenord är personligt och ska hållas hemligt. Det får inte lånas ut eller medvetet avslöjas för andra.
- Behörighetskontrollen skyddar dig mot misstankar – om någon annan gör förbjudna saker på datorn eller i nätverket kan du inte bli misstänkt.

- Om du medvetet lånar ut ditt användar-ID och ditt lösenord till någon som sedan gör något olämpligt, är det du som bär ansvaret.
- Om du misstänker att någon annan person fått kännedom om ditt lösenord skall du snarast byta ut ditt lösenord och därefter hemlighålla det.
- Du får inte medvetet förstöra, radera eller manipulera datorer och/eller programfiler.
- Du får inte avlyssna nätverkstrafiken och göra intrång i datorsystemet.
- Det är förbjudet att försöka ta sig in i andras hemkataloger (mappar).
- Om du måste gå ifrån datorn ska du alltid logga ut! Om du lämnar datorn när du är inloggad på nätverket kan andra göra något som du sedan får skulden för.
- Allt som görs i skoldatanätet loggas automatiskt. Detta innebär att om någon har gjort något olämpligt kan systemansvariga se vem som gjort vad.
- Det är både olagligt och förbjudet att försöka hacka sig in i skolans eller andra organisationers datasystem. Detta räknas som obehörigt intrång i datasystem och kan polisanmälas.
- De filer som du sparar i datasystemet, på en anvisad plats av skolan eller It's Learning, sparas endast där under din skolgång. När du lämnar skolan raderas din mapp och innehållet i den. Om du vill bevara dina filer måste du själv kopiera dem.

It's Learning

Mycket information om undervisningen och skolan läggs ut på vår lärportal It's Learning (IL). Du måste dagligen besöka IL för att hålla dig uppdaterad om eventuella ändringar och vad som händer.

Internet och publicering, E-post och kommunikation

- Du uppträder på ett trevligt sätt och använder sunt förnuft i ditt umgänge med andra, både när du chattar och skriver e-post.
- Du får inte medvetet besöka webbplatser som sysslar med tvivelaktig eller olaglig verksamhet såsom pornografi, rasism, diskriminering eller kriminalitet.
- Du får aldrig sprida information (varken text, bild eller ljud) som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande.
- Du får inte vara stötande, hotande eller diskriminerande i dina e-postbrev, i chattar, i diskussionsforum och liknande. Inte heller vidarebefordra brev med sådant innehåll.
- Om du själv blir utsatt för personangrepp bör du meddela händelsen till en lärare
- Diskrimineringslagen förbjuder direkt eller indirekt diskriminering samt trakasserier pga.
 - Kön
 - Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - Etnisk tillhörighet
 - Religion eller annan trosuppfattning
 - Sexuell läggning
 - Funktionshinder
- Du får inte lämna ut uppgifter om personer utan deras medgivande
Dataskyddsförordningen GDPR
- Du ska vara försiktig med att lämna ut information om dig själv, till exempel när du chattar. Det här gäller särskilt om du inte är säker på vem den andra personen är.
- Text och bilder som du laddat ned får vanligen inte publiceras fritt. Program, bilder och musik på Internet är skyddade av upphovsrätten och får bara användas om den som äger rättigheterna medger det. Du måste utgå ifrån att allt material är skyddat med andras upphovsrätt (copyright) och att tillstånd krävs.

- Du är inte anonym på nätet – allt surfande på nätet kan spåras!
- Du får inte medvetet sprida filer med trojaner, virus eller liknande som kan förstöra funktionen i datorsystemet. Sådana handlingar betraktas som skadegörelse.
- Din e-postlåda är personlig och ska bara användas av dig. När du skickar e-post ska du tänka på ditt meddelande som ett vykort som kan komma att läsas av andra.
- Du bör inte skicka känsliga uppgifter med e-post. De kan fångas upp av andra på vägen och användas fel.
- E-postadresser är lätta att förfalska. Du bör vara extra försiktig med e-post som har konstiga adresser och rubriker. Sådan e-post kan innehålla datavirus.
- Du bör skriva texten kort och undvika att skicka med alltför stora filer som bilagor, eftersom sådana kan ta lång tid att ta emot och sända.
- Du lämnar inte i onödan ut din e-postadress till okända. Du riskerar då att få ta emot en stor mängd reklam och skräppost (spam).

Överenskommelse

Det är allas skyldighet att använda skolans IT-miljö på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och läroplanens värdegrund gäller som norm. Stickprovskontroller av datorer kan komma att göras i samverkan med eleven. Innehållet i det personliga kontot och e-post kan komma att kontrolleras. Om reglerna då inte följts, kan avtalet komma att brytas och eleven kan förlora rätten att disponera en personlig dator och att tillgången till skolnätet kan begränsas.

"Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Region Gotland utifrån legala grunder i Skollagen. För att få veta närmare hur Region Gotland behandlar personuppgifter se <http://www.gotland.se/personuppgifter> där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter."

Kontaktpersoner

Utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Chef Kvalitet och utvecklingsavdelningen, med IT-ansvar

Bo Eriksson, bo.eriksson@gotland.se 0498 26 33 96

Wisbygymnasiet

Rektor

Peter Lerman, peter.lerman@gotland.se 073-765 88 10

Bitr rektor för program BA, HA, EK, IMPRO

Daniel Gislén, daniel.gislen@gotland.se

Bitr rektor för program EE, TE, BF, VO, NA, IMPRO

Jane Ahrling, jane.ahrling@gotland.se 073 765 89 36

Bitr rektor för program NB, SF, VF, SA, IMSPR, IMPRE, IMYRK, IMIND, IMPRO

Luis Barnes, luis.barnes@gotland.se 073 765 83 93

Bitr rektor för program HT, RL, HU, ES, FT, IMPRO

Karin Lekander, karin.lekander@gotland.se 073 765 84 97

Administrativ chef, ansvarig för ADM och VM

Lars Nordahl, lars.nordahl@gotland.se 0498 26 32 07

IT-pedagog

Linus Sällström, 070 447 68 81

Anders Randler, anders.randler@gotland.se 070 368 75 99

Wisbygymnasiet, 1t1-centret

Administrativ support

Jesper Hargeson, jesper.hargeson@gotland.se, 0498 20 35 16

Teknisk support

Lukas Hägg, lukas.hagg@gotland.se 070 447 74 38

Claes Pettersson, claes.pettersson@gotland.se 070 447 74 38

Om du som elev eller vårdnadshavare har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta din klassföreståndare eller någon av ovanstående.